

Profil ist ein 1999 gegründetes, international tätiges und renommiertes Auftragsforschungsinstitut im Bereich der Stoffwechselerkrankungen. Wir arbeiten seit vielen Jahren gemeinsam mit der Pharmaindustrie an der Entwicklung neuer Arzneimittel für die Behandlung von Diabetes und damit einhergehenden Erkrankungen. Auch die Weiterentwicklung bekannter Wirkstoffe sowie der technischen Möglichkeiten zur Verabreichung von Insulin und der Messung der Blutzuckerkonzentration wird von uns intensiv unterstützt. Aufgrund unserer jahrelangen Erfahrungen konnten wir umfassendes wissenschaftliches Know-how und einzigartige Expertise im Bereich der Stoffwechselerkrankungen aufbauen. An unserem Unternehmensstandort beschäftigen wir derzeit ca. 330 Mitarbeiter, die einen wichtigen Beitrag dazu leisten, die Lebensqualität von Menschen mit Diabetes zu verbessern.

Am Standort **Neuss** suchen wir ab sofort eine*n

Physician Assistant (w/m/d)

- In Vollzeit oder Teilzeit -

In dieser Rolle übernehmen Sie aufgrund Ihrer naturwissenschaftlichen Hochschulausbildung die Begleitung und Unterstützung komplexer Dokumentations- und Managementprozesse sowie organisatorischer Verfahren bzw. können solche im Auftrag der ärztlichen Leitung mitentwickeln. Sie sind in der Lage, unsere ärztliche Leitung in verschiedenen Tätigkeitsbereichen flexibel zu entlasten, wenn es sich nicht um höchstpersönlich von der Ärztin/dem Arzt (Research Physician) zu erbringende Leistungen handelt. Ihre Tätigkeit findet unter Supervision und in enger Zusammenarbeit mit unserem ärztlichen Team statt.

Ihre Aufgaben...

- Durchführung und Dokumentation von Anamnesegegesprächen mit Studienteilnehmern
- Führen von Telefonvisiten einschließlich Dokumentation
- Gesprächsführung zu unerwünschten Ereignissen und Aktualisierung der Dokumentation
- Überprüfen von Probandentagebüchern, ggfs. Hilfestellung beim korrekten und vollständigen Ausfüllen im Probandengespräch
- Erstellung des Dienstplans, inklusive tägliche Aufteilung von Aufgaben (Tagesaktivität)
- Führen von Besprechungsprotokollen
- Organisation und Kommunikation von Weiterbildungsveranstaltungen sowohl im Rahmen der Facharztweiterbildung in Klinischer Pharmakologie als auch für wissenschaftliche Fortbildungen
- Unterstützung des leitenden Prüfarztes durch Organisation von Hospitationen sowie Beteiligung an Onboarding-Programmen neuer Research Physicians
- Überprüfung des (Probanden-)Rekrutierungsleitfadens
- Organisation von Mock-Trainings und internen Schulungsveranstaltungen
- Unterstützung des diensthabenden Arztes beim Management von Störfällen

Ihr Profil...

- Sie haben ein abgeschlossenes Bachelor-Studium als Physician Assistant oder einen naturwissenschaftlichen Abschluss (z.B. in Biologie), idealerweise mit einer vorangegangenen Ausbildung im Gesundheits- oder Pflegebereich (z.B. Krankenpfleger*in, MFA) als Voraussetzung für die Einarbeitung in o.a. Tätigkeiten
- Sie verfügen über gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Sie zeichnen sich durch Freundlichkeit, Teamfähigkeit, Organisationsvermögen, Serviceorientierung und Verantwortungsbewusstsein aus
- Sie bringen die Bereitschaft mit, im Schichtsystem sowie fallweise an Wochenenden und Feiertagen mit entsprechendem Freizeitausgleich sowie teils sogar steuerfreien Zuschlägen zu arbeiten

Wir bieten...

- Sehr gutes Arbeitsklima in einem motivierten Team
- Interessante Tätigkeit an der Schnittstelle von ärztlicher Tätigkeit und Klinischer Forschung
- Gründliche und praxisorientierte Einarbeitung und Weiterbildung
- Leistungsgerechte Entlohnung mit einer jährlichen Gehaltserhöhung, die an die Inflation gekoppelt ist, einen sicheren Arbeitsplatz sowie eine unbefristete Anstellung
- Eine Firmenkultur, welche die Zufriedenheit unserer Mitarbeiter, das kollegiale und vertrauensvolle Miteinander sowie den Spaß an der Arbeit in den Vordergrund rückt

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen – gern als pdf- an folgende Adresse: hr@profil.com

Profil Institut für Stoffwechselforschung GmbH

Christina Seeck
Team Lead Human Resources
Hellersbergstraße 9
41460 Neuss
www.profil.com